

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRAS DE NUEVA PLANTA (nueva construcción sobre solares vacantes)

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL		
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN		MÓVIL PARA AVISOS
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN		N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO		MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA):		
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):		
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:		
Asimismo, Autorizo a: _____ NIF o CIF _____ Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo: ☐ Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. ☐ Aportar documentación al expediente. ☐ Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.		
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)		
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia):		
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN		REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA
Nº DE FINCA REGISTRAL (para suelo rústico)		CLASIFICACIÓN DEL SUELO:
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba)		USO URBANÍSTICO (I Art. 12.1.9 NN.UU. del PGOU):
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:	
	TITULACIÓN:	
DIRECCIÓN FACULTATIVA:		TITULACIÓN:
DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:		
INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO	SI ☐	NO ☐
ACTUACIÓN AFECTADA A SERVIDUMBRE AERONÁUTICA:	SI ☐	NO ☐

ACTUACIÓN AFECTADA POR REGLAMENTO TÉCNICO SANITARIO DE PISCINAS		SI ☐	NO ☐
DOCUMENTO PRESENTADO:	PROYECTO BÁSICO ☐	PROYECTO DE EJECUCIÓN ☐	
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ver hoja informativa)			
☐ 1. En caso de Persona Jurídica, documentación acreditativa de la representación ☐ 2. Formulario para solicitud de Acuerdo de evaluación en materia de servidumbre aeronáutica. ☐ 3. Separata de piscina (Decreto 485/2019, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento Técnico-Sanitario de las Piscinas en Andalucía) ☐ 4. Autoliquidación de Tasa por Licencia Urbanística (OF 110) sellada y validada por entidad bancaria, acompañada de hoja de Detalle conforme al epígrafe nº1 del Anexo de la Ordenanza Fiscal Municipal 110. ☐ 5. En caso de obras sometidas a la Ley de 9/2017, de Contratos del Sector público, modelo declaración normalizado ☐ 6. Proyecto Técnico suscrito por técnico competente (huella digital o número de registros de presentación) ☐ 7. Consulta Descriptiva y Gráfica de Datos Catastrales Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. ☐ 8. Documentos en el que se detalle la georreferencia de la Actuación conforme al Art. 140 LISTA. ☐ 9. Solicitud de Alineaciones y Rasantes presentada el _____ con número de Registro _____. ☐ 10. Estadística de edificación y vivienda. ☐ 11. Información Urbanística de Carácter Arqueológico o en caso necesario Informe Arqueológico Municipal. ☐ 12. Informes de Servicios Urbanísticos. Abastecimiento de agua y saneamiento (EMACSA). ☐ 13. Informe de Servicios Urbanísticos. Suministro de energía eléctrica. Otra documentación que se aporta (necesaria para el inicio de obra): ☐ 14. Autoliquidación del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (OF.305) sellado y validado por entidad bancaria. ☐ 15. Fianza para responder de posibles desperfectos en el dominio público (O.F 110) ☐ 16. Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones en caso necesario. ☐ 17. Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico suscrito por el técnico competente. ☐ 18. Comunicación de Dirección de Obra suscrita por el técnico competente. ☐ 19. Comunicación de Dirección de la ejecución de Obra suscrita por el técnico competente. ☐ Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....			
4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA Licencia urbanística. En _____ a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE (TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN) EL/LA REPRESENTANTE Fdo: _____			
INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses . Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común. Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística. Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo, los actos que autoricen las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta (Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana) .			
En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte del COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÓRDOBA (COACo) y de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión administrativa e información relativa a los expedientes de intervención, así como velar por la defensa de la competencia evitando la deslealtad del colectivo. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, portabilidad de los datos, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, debe de enviar un correo a la dirección de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpd@coacordoba.net , indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos solicitando la información adicional en los mostradores de atención al público del COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÓRDOBA o en la dirección web: https://coacordoba.org/politica-de-privacidad Avda. Gran Capitán, 32, 14001 Córdoba_ Telf. 957475212 www.coacordoba.org			